

Извещение об осуществлении конкурентной закупки		
1.	Номер закупки	<i>1-Баймак</i>
2.	Предмет закупки	<i>Строительство фундамента Цеха по производству сублимированных продуктов сельского хозяйства по адресу: Республика Башкортостан, г. Баймак, ул. В. Куйбышева, д.77. Цех №2</i>
3.	Объем закупки	<i>Согласно Технического задания и ЛСР</i>
4.	Способ и формы размещения	<i>Запрос предложений</i>
5.	Форма	<i>неэлектронная</i>
6.	Количество этапов	<i>одноэтапная</i>
Сведения об Организаторе закупки		
7.	Наименование	<i>ООО «ЭкоПродукт»</i>
8.	Адрес места нахождения	<i>453631, Республика Башкортостан, Баймакский район, город Баймак, улица В. Куйбышева, дом 82</i>
9.	Почтовый адрес для направления заявок	<i>450103, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Кавказская, дом 6/7</i>
10.	Контактный телефон	<i>+7 347 254 10 10</i>
11.	Электронная почта	<i>econatur@bk.ru</i>
Контактная информация		
8.	Контактное лицо (ФИО)	<i>Исанбаева Татьяна Николаевна</i>
9.	Телефон	<i>+7 927 325 79 74</i>
Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки		
10.	Порядок подачи заявок на участие в закупке	Порядок определен в настоящем Извещении.
11.	Дата начала подачи заявок	24 сентября 2021г. 10ч:00 м (время Уфимское) Заявки могут подаваться в любой момент с даты официального размещения Извещения.
12.	Дата и время окончания подачи заявок	30 сентября 2021г. 10ч:00 м (время Уфимское)
13.	Место подачи и место рассмотрения заявок	1) Место подачи заявок: <i>450103, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Кавказская, дом 6/7</i> 2) Место рассмотрения заявок: <i>450103, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Кавказская, дом 6/7</i>
14.	Дата и время рассмотрения заявок	30 сентября 2021г. 12ч:00 м (время Уфимское)
15.	Место подведения итогов	Место подведения итогов: <i>450103, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Кавказская, дом 6/7</i>
16.	Дата и время подведения итогов	01 октября 2021г. 10ч:00 м (время Уфимское)
17.	Перечень документов для заявки	Квалификационная часть: 1. Копия свидетельства о гос. регистрации (заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Участника закупки копия); 2. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Участника закупки копия); 3. Копия Устава, а также изменения к нему (заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Участника закупки копия); 4. Выписка из ЕГРЮЛ (не позднее 30 дней с даты направления), заверенная печатью организации (при наличии) и подписью

		<p><i>руководителя Участника закупки копия;</i></p> <p>5. Документы (заверенные копии), подтверждающие полномочия лица имеющего право заключать договор (при подписании договора представителем, а не исполнительным органом)</p> <p>6. Копия протокола (решения) о назначении руководителя организации (исполнительного органа) и Приказа о вступлении в должность исполнительного органа (<i>заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Участника закупки копия;</i>)</p> <p>7. Копию второй и третьей страницы паспорта лица, которое будет подписывать договор (<i>заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Участника закупки копия;</i>)</p> <p>8. Копия Бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенная печатью Участника закупки и подписью руководителя Участника закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс; •Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах <p><i>Все копии должны быть заверены печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Участника закупки копия.</i></p> <p>9. Копия лицензии для сделок в рамках лицензируемой деятельности, копию выписки из реестра СРО (если вид деятельности попадает под соответствующие требования законодательства) (<i>заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Участника закупки копия;</i>)</p> <p>10. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по формам, установленным законодательством РФ (Оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Участника закупки копия. Дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов. <i>Указанная справка предоставляется в оригинале, либо в копии заверенной печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Участника закупки копия.</i></p> <p>11. Гарантийное письмо участника, согласно с условиями договора в редакции Заказчика.</p> <p>12. Гарантийное письмо участника, не имеет в течение последних 24 (двадцати четырех) месяцев судебных разбирательств в качестве ответчика по договорам выполнения работ, подряда, в связи с существенными нарушениями договора, исковые требования по которым были удовлетворены (не имеется судебных решений, вступивших в законную силу).</p> <p><u>Коммерческая часть:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Форма 1. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ 2. Форма 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ 3. Форма 3. СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ 4. Форма 4. СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ 5. Форма 5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НАЛИЧИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 6. Форма 6. ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ 7. Форма 7. КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ 8. Форма 8. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ЗАЯВКУ УЧАСТНИКА
18	Требования относительно вариантов предоставления копий документов	Копия документа заверяется печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Участника закупки.

19.	Конкурентная процедура закупки	<p>не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок), публичными торгами в соответствии со статьей 449.1 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса РФ и не накладывает на Организатора закупки (Заказчика) обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ. Организатор закупки/ Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки без обязательств по компенсации убытков Поставщикам/Участникам закупки.</p> <p>Решение о внесении изменений в Извещение и/или Документацию о закупке может быть принято Заказчиком (Организатором закупки) в любой момент до окончания срока подачи заявок. Заказчик (Организатор закупки) вправе при необходимости перенести даты окончания подачи заявок (частей заявок), даты рассмотрения и подведения итогов закупки, известив об этом Участников закупки, заявки которых не были отклонены.</p> <p>Заказчик второго типа (Организатор закупки) вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время вплоть до подведения итогов закупки.</p> <p>Заказчик первого типа (Организатор закупки) вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора Заказчик первого типа (Организатор закупки) вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.</p>
20.	Тип процедуры вскрытия конвертов/открытия доступа	Непубличная процедура вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам без приглашения представителей Участников закупки, проводимая в соответствии с порядком, установленным в Положении о закупке.
Критерии отбора и оценки заявок Участников закупки		
21	Порядок отбора, оценки и сопоставления заявок	<p>Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, установленные Заказчиком, должны применяться в равной степени ко всем Участникам закупки и к предлагаемым ими заявкам.</p> <p>В ходе отбора заявок Организатор закупки проверяет соответствие заявок Участников закупки каждому из требований, установленных в извещении, документации о закупке и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске каждого заявки Участника закупки к дальнейшему участию в процедуре закупки.</p> <p>Организатор закупки вправе при рассмотрении исправлять выявленные в заявке арифметические ошибки и запрашивать исправленные документы. При этом при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается.</p>

22.	<p>Основаниями для допуска заявок Участников закупки являются:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Соответствие Участника закупки и заявленных субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям; 2) Соответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям, включая соответствие технической части заявки по составу, содержанию требованиям Технического задания; 3) Соответствие предлагаемых договорных условий предъявленным требованиям, включая соответствие коммерческой части заявки по составу, содержанию и оформлению 4) Соответствие коммерческой части заявки по составу и содержанию условиям технической части заявки; 5) Соответствие заявки по составу и/или оформлению (кроме правильности оформления конверта) предъявленным требованиям, в том числе по объему и содержанию представляемых документов, а также по подписанию уполномоченным лицом; 6) Достоверность приведенных в заявке сведений и действительность представляемых документов (в том числе по сроку действия и т.д.); 7) Предоставление в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений поданных заявок в рамках отбора в установленный срок, указанный в письме участникам на разъяснение заявок. 8) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 9) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном КоАП РФ, на дату подачи заявки на участие в закупке; 10) Участник закупки также не должен являться офшорной компанией и юридическим лицом, которое в течение двух лет до момента подачи заявки было привлечено к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ. 11) наличие приемлемого уровня устойчивости финансового состояния Участника закупки за актуальный отчетный период согласно критериям определения актуальности отчетного периода, методика расчета уровня финансовой устойчивости* 12) предоставлены все документы всех частей закупки (квалификационной и коммерческой, согласно п.17 Извещения о закупке) <p>Принятое решение по результатам отбора заявок (допуска к участию в Закупке) оформляется соответствующим протоколом Закупочной комиссии Заказчика/Организатора закупки, в котором фиксируется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о допуске/не допуске участника к закупке - основание не допуска (в случае такового) <p>Указанный протокол остается у Заказчика/Организатора закупки и разглашению участникам закупки не подлежит.</p>
Порядок подведения итогов закупки		
23	Возможность выбора нескольких Победителей	Не предусмотрена
24	<p>Оценка заявок Участников, с целью определения победителя, производится на основании следующих критериев в отношении следующих параметров заявки:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Цена договора, цена единицы продукции; 2) Опыт и квалификация Участника закупки, а также его субподрядчиков (соисполнителей) 3) Качество технического предложения Участника закупки при закупках работ, услуг; 4) Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара; 5) Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; 6) Условия оплаты. <p>Указанные критерии оценки Участников закупки, распределяются в приоритетном порядке, согласно вышеуказанной нумерации.</p>

25	Порядок подписания протокола о результатах торгов, являющегося основанием для заключения Договора	После подписания Протокола о результатах торгов, Победителю закупки направляется письмо с уведомлением победе и готовности подписать договор.
Срок и порядок заключения Договора		
26	Срок подписания Победителем закупки договора	В течение 10 рабочих дней с момента направления протокола о результатах торгов и готовности подписать договор

* Для целей проверки соответствия приемлемому уровню финансового состояния Участника закупки используется отчетность актуального отчетного периода.

Критерии определения актуальности финансовой отчетности для Участников зависимости от временного периода календарного года (даты предоставления отчетности) представлены ниже:

Временной период (дата предоставления отчетности)	Актуальный отчетный период
01 января-31 марта	3 кв. предыдущего года (за 9 месяцев)
01 апреля-30 апреля	Предыдущий год
01 мая-31 июля	1 кв. текущего года (за 1 квартал)
01 августа-31 октября	2 кв. текущего года (за 1е полугодие)
01 ноября-31 декабря	3 кв. текущего года (за 9 месяцев)

Для целей проверки соответствия приемлемому уровню финансового состояния Участника закупки используется отчетность актуального отчетного периода, при этом применяются три показателя: коэффициент финансовой устойчивости, коэффициент финансирования (показатели 1 группы), коэффициент текущей ликвидности.

Коэффициенты финансовой устойчивости и финансирования являются ключевыми при принятии решения о финансовом состоянии Участника закупки.

Показатель	Минимальные показатели финансового состояния Участника закупки (для допуска у участию в Закупке)
Коэффициент финансовой устойчивости = (Капитал + долгосрочные обязательства)/Пассивы	0,01 - 0,39
Коэффициент финансирования = Капитал/Обязательства	0,01 - 0,59
Коэффициент текущей ликвидности = (Оборотные активы – Долгосрочные требования)/Краткосрочные обязательства	1,00 - 1,39